



25.05.2023

Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

Karjalohjan alueneuvoston kokous

Kokousaika 25.05.2023 17:00 - 25.05.2023 18:30

Kokouspaikka Sammatin seurakuntatalo

Osallistujat Kivijärvi Sirkka
Kähönen Antti
Moilanen Sanna
Niskala Kaisa
Savola Teemu puheenjohtaja
Mikko Nieminen

Varajäsenet Heljä Lampinen

Poissa Seger Päivi
Oinonen Rolf
Lehtonen Mikael

Muut osallistujat Keijo Wigren sihteeri

25.05.2023

Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 21 Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 22 Karjalohjan alueneuvosto; varajäsenen valinta	2
§ 23 Sunnuntain 13.8.2023 messujärjestelyt	3
§ 24 Lasikirkon pystypiano	4
§ 25 Karjalohjan toimijoiden tapaaminen	5
§ 26 Karjalohjan alueneuvoston ilmoitusasiat	6
§ 27 Karjalohjan alueneuvoston muut asiat	7
§ 28 Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10



Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

25.05.2023

§ 21 Kokoustiedot

ALN 21§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja aluekappalainen piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Mikael Lehtonen ja Rolf Oinonen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Antti Kähönen ja Heljä Lampinen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.



25.05.2023

Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

§ 22 Karjalohjan alueneuvosto; varajäsenen valinta

Diaarinumero DLOH/142/00.00.01/2023

Valmistelija aluekappalainen Mikko Nieminen

Esittelijä aluekappalainen Mikko Nieminen

Susanna Javanainen, Karjalohjan aluseurakunnan alueneuvoston varajäsen, on muuttanut pois Lohjalta. Näin ollen hän ei enää voi olla alueneuvoston varajäsen. Varajäseniä on tämän jälkeen kolme. Varajäseniä tarvitaan verraten harvoin ja alueneuvosto tulee toimeen kolmellakin varajäsenellä. On kuitenkin hyvä varautua mahdollisiin tuleviin muutoksiin pitämällä alueneuvostolla riittävä määrä varajäseniä, ettei kokousten päätösvaltaisuus vaarannu.

Esitys Alueneuvosto tiedustelee mahdollista uutta varajäsentä kesän 2023 aikana ja tekee esityksen kirkkoneuvostolle syksyn ensimmäisessä kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.



25.05.2023

Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

§ 23 Sunnuntain 13.8.2023 messujärjestelyt

Diaarinumero DLOH/143/04.02.00/2023

Valmistelija aluekappalainen Mikko Nieminen

Esittelijä aluekappalainen Mikko Nieminen

Lohjan seurakunta täyttää 700 vuotta. Sunnuntaina 13.8. pidetään Lohjan Pyhän Laurin kirkossa juhlamessu alkaen klo 10. Nummen, Pusulan, Karjalohjan ja Sammatin alueseurakuntien messut mainittuna pyhänä on ehdotettu peruttaviksi juhlamessuun osallistumisen mahdollistamiseksi.

Esitys Karjalohjan kirkossa ei pidetä messua sunnuntaina 13.8. Lohjan Pyhän Laurin kirkossa järjestettävään juhlamessuun järjestetään tarvittaessa bussikuljetus.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan. Asiasta ilmoitetaan lehteen ja pyydetään kuljetusta varten ennakoilmoittautuminen. Aluekappalainen vastaa järjestelyistä.



25.05.2023

Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

§ 24 Lasikirkon pystypiano

Diaarinumero DLOH/144/04.02.03/2023

Valmistelija aluekappalainen Mikko Nieminen

Esittelijä aluekappalainen Mikko Nieminen

Karjalohjan Lasikirkon pystypiano on saatu alun perin lahjoituksena vuonna 1978. Karjalohjalla kanttorinsijaisena työskennellyt ja jatkossakin työskentelevä Pia Hemminki on tarjonnut alue seurakunnalle ilmaiseksi laadukkaampaa pystypianoa.

Esitys Karjalohjan alue seurakunta ottaa Pia Hemmingin tarjoaman pianon kiitoksella vastaan. Piano sijoitetaan Lasikirkon saliin.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.



25.05.2023

Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

§ 25 Karjalohjan toimijoiden tapaaminen

Diaarinumero DLOH/145/00.00.01/2023

Valmistelija aluekappalainen Mikko Nieminen

Esittelijä aluekappalainen Mikko Nieminen

Keväälle 2023 alun perin ehdotettu Karjalohjan eri järjestöjen ja toimijoiden tapaaminen toteutuu näillä näkymin alkusyksystä. Tilaisuus järjestetään lasikirkon salissa erikseen sovittavana päivänä. Päivi Seger on ehdottanut järjestettäväksi tilaisuuden osana tai erikseen konserttia vähävaraisten nuorten harrastusmahdollisuuksien tukemiseksi. Esiintyjinä voisi olla esimerkiksi Lohjan seurakunnan taitavia isosia ja muita, erikseen kutsuttavia, hyväntekeväisyyskonserttiin mukaan lähteviä muusikkoja.

Esitys Karjalohjan eri järjestöjen ja toimijoiden tapaaminen järjestetään Lasikirkossa syys-lokakuun 2023 vaihteessa. Vapaamuotoisen, alueen kaikkinaisen hyvinvoinnin lisäämisen mahdollistamiseksi pidettävän tilaisuuden osana järjestetään hyväntekeväisyyskonsertti vähävaraisten nuorten harrastusmahdollisuuksien tukemiseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan. Aluekappalainen ja kanttori vastaavat konsertin järjestelyistä. Tilaisuus pidetään keskiviikkona 4.10.2023 klo 18.00 Karjalohjan seurakuntatalolla.



25.05.2023

Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

§ 26 Karjalohjan alueneuvoston ilmoitusasiat

Diaarinumero

Valmistelija Mikko Nieminen

Esittelijä Mikko Nieminen

Esitys Ei ollut ilmoitusasioita.

Päätös



25.05.2023

Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

§ 27 Karjalohjan alueneuvoston muut asiat

Diaarinumero

Valmistelija Mikko Nieminen

Esittelijä Mikko Nieminen

1. Jumalanpalvelusten toimituskunnan monipuolistamiseksi alueneuvoston jäsenet voisivat olla 1-2 kertaa vuodessa väärtinä toivottamassa ihmiset tervetulleiksi kirkkoon, lukemassa päivän tekstejä, avustamassa kolehdinkeruussa yms.

Karjalohjan alueseurakunnassa on tällä hetkellä käytännössä vain yksi seurakuntalainen ehtoollisavustajana. Useammalle avustajalle olisi aina silloin tällöin tarvetta. Tähän arvokkaaseen tehtävään järjestetään aina koulutus ja anotaan kirkkoherralta avustuslupa.

Esitys: Alueneuvoston jäsenet ottavat hoidettavakseen 1-2 kirkkoväärtivuoroa vuodessa. Aluekappalainen toimittaa päivämäärälistan, josta voi sitten valikoida vuoronsa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

2. Karjalohjan alueseurakunnan seurakuntasihteerin, Keijo Wigren, jää eläkkeelle loppuvuodesta 2023. Aluekappalainen on valmistautunut ottamaan alueneuvoston esittelijän toimen ohelle myös sihteerin tehtävät. Tämä voi kuitenkin osoittautua käytännössä hankalaksi. Voisi olla hyvä, että alueneuvoston varsinaisista jäsenistä löytyisi henkilö sihteerin tehtävään.

Esitys Alueneuvosto keskustelelee asiasta.

Päätös Aluekappalainen hoitaa jatkossa alueneuvoston sihteerin tehtävät, koska Domus -järjestelmän käyttö voi olla alueneuvoston jäsenille haastavaa.

3. Karjalohjan testamenttirahastojen tilanne sekä vuoden 2023 budjetin tilanne 8.5.2023.

Esitys Alueneuvosto keskustelelee asiasta.

Päätös Alueneuvosto merkitsi testamenttirahastojen ja vuoden 2023 budjetin tilanteet tiedoksi.



25.05.2023

Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

4. Vuonna 2021 tilattiin 100 kpl A5-kokoisia adresseja Painotalo Vartevalta tarjoushintaan 320 €. Adresseja on jäljellä enää parikymmentä. Voisi olla paikallaan tilata uusi 100 kappaleen erä.

Esitys Aluekappalainen tiedustelee Painotalo Vartevalta tarjousta 100 kappaleen erästä A5-kokoisia adresseja (malli ja tekstit samat kuin edellisessä tilauksessa) ja tilaa adressit, mikäli hinta on enintään 350 €, inflaatio huomioon ottaen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

5. Todettiin, että Karjalohjan kivikirkon ulkovalaistusta sisäänkäyntien luona tulisi parantaa.

Esitys Annetaan aluekappalaiselle tehtäväksi viedä asia eteenpäin kiinteistöpäällikölle.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

6. Karjalohjan kotiseutuyhdistys on tehnyt esityksen jääkärimuistomerkin pystyttämiseksi Karjalohjan hautausmaalle.

Esitys Merkitään asia tiedoksi ja pyydetään Karjalohjan kotiseutuyhdistykseltä lisäselvitys asiasta. Esitetään harkittavaksi, että muistomerkki voisi olla laatta seurakuntatalolla.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.



25.05.2023

§ 28 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.13.

Allekirjoitukset

Teemu Savola
puheenjohtaja

Keijo Wigren
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lohja 25.05.2023

Antti Kähönen
pöytäkirjan tarkastaja

Heljä Lampinen
pöytäkirjan tarkastaja



Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

25.05.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1) Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2) Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

25.05.2023

3) Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4) Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5) Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lohjan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Laurinkatu 40, 08100 Lohja
Sähköposti: lohja.seurakuntatoimisto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä



25.05.2023

kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö:

- Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
 - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi



Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

25.05.2023

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02771 Espoo
Postiosoite: PL 203
Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen



Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

25.05.2023

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

25.05.2023

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi



25.05.2023

Lohjan seurakunta - Karjalohjan alueneuvosto

viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.