

## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS

**ALN 1§** Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**ALN 2§** Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty alueneuvoston jäsenille 20.2.2013.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

**ALN 3§ Puheenjohtajan esitys:**

Hyväksytään alueneuvoston jäsenille toimitettu esityslista.

**Alueneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## SIHTEERIN / PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

**ALN 4§ Puheenjohtajan esitys:**

Esitetään toimistos sihteeri Keijo Wigrenin toimivan pöytäkirjan pitäjänä.

**Alueneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

**ALN 5§ Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Esitetään vaihtuvan järjestyksen mukaisesti Joni Pitkosta ja Sirpa Sutista. Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 6.3. klo 9–15 välillä aluseurakunnan seurakuntatoimistossa.

**Alueneuvoston päätös:** Valittiin Sirpa Sutinen ja Seppo Iivonen pöytäkirjan tarkastajiksi. Tarkastuspäivä on tiistai 5.3.2013.

## ALUENEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

**ALN 6§** Alue seurakunnan johtosäännön 1. luvun 3 §:n mukaisesti alueneuvosto valitsee keskuudestaan luottamushenkilöjäsenen varapuheenjohtajaksi toimikaudekseen.

**Puheenjohtajan esitys:** Alueneuvosto valitsee varapuheenjohtajan.

**Alueneuvoston päätös:** Valittiin yksimielisesti Jaakko Heino Sammatin alueneuvoston varapuheenjohtajaksi.

## ALUENEUVOSTON JÄRJESTÄYTYMINEN JA TYÖRYHMIEN JÄSENTEN VALINTA 2013 - 2014

**ALN 7§** Alue seurakunnan johtosäännön 3. luvun 9 §:n kohdan 6 mukaisesti alueneuvosto asettaa työryhmiä alue seurakunnan toiminnan ja toiminnan suunnittelun tueksi. Sammatin seurakunnassa oli neljä toimikuntaa eli diakoniatyön, lähetystyön, lapsi- ja perhetyön sekä jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikunnat. On tarkoituksenmukaista ja saatujen kokemusten perusteella järkevää, että alueneuvoston alaisuuteen perustetaan samannimiset työryhmät tukemaan alue seurakunnan toimintaa.

Työryhmien puheenjohtajina toimisivat entisten toimikuntien puheenjohtajat lukuun ottamatta diakoniatyön työryhmää.

Työryhmien kokoonpanoissa on asioiden hoidon kannalta oltava edustus alueneuvostosta. Tämä helpottaa asioiden hoitoa ja asioiden valmistelua, kun jokin työryhmistä tekee esityksiä tai antaa lausuntoja alueneuvoston käsiteltäviksi.

Tehdyn selvityksen perusteella tarvittaisiin lisäksi järjestelytyöryhmä sekä yhteistyötyöryhmä.

Kaikkien työryhmien toimenkuva, kokoonpano ja tehtävät on määriteltävä. Puheenjohtaja tuo tarkemman esityksen kokoukseen.

**Puheenjohtajan esitys:** Alueneuvosto asettaa alue seurakunnan toiminnan ja toiminnan suunnittelun tueksi kuusi työryhmää eli diakoniatyön-, lähetystyön-, lapsi- ja perhetyön- sekä jumalanpalvelus- ja musiikkityön- sekä järjestely- ja yhteistyön työryhmät esityslistan liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

**Alueneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan. Alueneuvoston jäsenistä Joni Pitkonen valittiin lapsi- ja perhetyön työryhmään, Sirpa Sutinen diakoniatyön työryhmään, Seppo Iivonen diakoniatyön ja järjestelytyöryhmään, Jaakko Heino yhteistyötyöryhmään, Pirkko Peltola lähetystyön työryhmään ja Anneli Kataja jumalanpalvelus- ja musiikkityön työryhmään. Työryhmien kokoonpanot pitää muilta osin kuitenkin tarkistaa ja jäsenten halukkuus työryhmiin varmistaa. Työryhmien tarkka kokoonpano päätetään seuraavassa kokouksessa. Työryhmät valitsevat itse puheenjohtajansa.

## SAMMATIN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2012

**ALN 8§** Sammatin seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2012 on laadittu Lohjan seurakuntayhtymän laatimien ohjeiden mukaan. Kertomus on tämän esityslistan liitteenä.

Sammatin seurakunnan talousarvio ylittyi noin 4800 eurolla käyttöprosentin ollessa 102,1.

Toimintakertomus on lähetetty määräaikaan 15.2.2013 mennessä liitettäväksi Lohjan seurakuntayhtymän toimintakertomukseen vuodelta 2012. Sammatin seurakunnan entinen vt. Kirkkoherra Kauko Puranen on tarkastanut toimintakertomuksen.

**Puheenjohtajan esitys:**

1. Alueneuvosto merkitsee toimintakertomuksen tiedokseen.
2. Alueneuvosto merkitsee talousarvion toteuman vuodelta 2012 tiedokseen.

**Alueneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**ALN 9§ ALUENEUVOSTOLTA PYYDETYT LAUSUNNOT**

**SEURAKUNNAN TILOJEN LUOVUTTAMINEN KIRKKOON KUULUMATTOMIEN USKONNOLLISTEN YHTEISÖJEN TAI HEIDÄN JÄSENTENSÄ KÄYTTÖÖN**

Lohjan seurakunnan kirkkoherra Juhani Korte on pyytänyt alueseurakunnilta lausuntoa em. asiasta. Sakraalitulaksi vihityn tilan käytöstä vastaa kirkkoherra. Sammatin kirkkoa kysytään usein vihkikirkoksi ja joissakin tapauksissa kumpikaan, ei morsian eikä sulhanen kuulu kirkkoon.

**Puheenjohtajan esitys:**

Alueneuvosto päättää esittää Sammatin alueseurakunnan tilojen luovuttamista vain kirkkoon kuuluvien käyttöön.

**Alueneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan. Esimerkkinä on vihkiminen, jossa siis vähintään toisen puolison on kuuluttava evankelisluterilaiseen kirkkoon.

**TIEKIRKKOTOIMINTA VUONNA 2013**

Sammatin seurakunta osallistui tiekirkkotoimintaan vuonna 2012. Kokemukset toiminnasta olivat positiivisia ja useat vapaaehtoiset ovat toimineet tiekirkon oppaina.

**Puheenjohtajan esitys:**

Alueneuvosto päättää Sammatin alueseurakunnan osallistumisesta tiekirkkotoimintaan vuonna 2013. TiekirKKo on alustavan suunnitelman mukaan avoinna 10.6. - 20.8.2013 klo 11-15.

Alueneuvosto päättää myös tiekirkon vuosimaksun maksamisesta, jonka suuruus vuonna 2013 on 150 €. Tulot toiminnasta ohjataan lähetystyön hyväksi.

**Alueneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan. Päätettiin tehdä esitys kirkkoneuvostolle, että voitaisiin palkata nuori henkilö tiekirkkopäivystäjäksi Karjalohjan mallin mukaisesti tulevaisuudelle kesäksi. Hän hoitaisi tiekirkkopäivystyksen ja hänen vapaalla ollessaan päivystys hoidettaisiin vapaaehtoisvoimin.

### **SAMMATIN SEURAKUNNAN AIKANA SOLMITTUJEN TUKI- JA KANNATUSOPIMUSTEN SIIRTO**

Sammatin seurakunnalla oli eri järjestöjen ja muiden tahojen kanssa kannatus-, tuki- ja muita sopimuksia. Sopimukset ovat juridisesti yhdistymisen myötä päättyneet.

31.12.2012. Yhtenäisten käytäntöjen pohjaksi tulee selvittää voimassa olleet eri sopimukset ja sopimusten status.

**Puheenjohtajan esitys:** Alueneuvosto päättää ilmoittaa sopimusten päättymisestä sopimuskumppaneille sekä päättää ehdottaa erikseen määriteltävien sopimusten jatkamisesta ja niiden siirtämisestä Lohjan seurakunnalle.

**Alueneuvoston päätös:** Sammatin seurakunnalla olleet Suomen Lähetysseuran ja Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen nimikkosopimukset ovat päättyneet 31.12.2012. Siirrettäviä sopimuksia ei ole.

### **HAUTAUSTOIMEN PYYTÄMÄ LAUSUNTO ULKOPAIKKAKUNTALAISTEN HAUTAPAIKKOJEN OSALTA**

Sammatin hautausmaalla on vielä noin 90 hautapaikkaa. Hautauspaikkoja käyttävät myös muut, mm. kesäasukkaat sekä ja muualla elämänsä asuneet, mutta Sammatissa syntyneet henkilöt. Nykyinen hautausmaa täyttyy ennen pitkää, jolloin sammattilaiset jouduttaisiin hautaamaan tulevaisuudessa muille hautausmaille.

**Puheenjohtajan esitys:** Alueneuvosto päättää esittää arkkuhautapaikan myöntämistä Sammatissa vain vakituisesti asuville Lohjan seurakunnan jäsenille.

**Alueneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **MUUT ASIAT**

**ALN 10§ Käsitellään muut asiat.**

Muita asioita ei ollut.

## ILMOITUSASIAT

### ALN 11§ Käsitellään ilmoitusasiat.

#### **Sammatin Marttojen, Maaseutunaisten ja Paikkarin Marttojen kahvitukset**

Sammatin Martat, Maaseutunaiset ja Paikkarin Martat ovat hoitaneet talkootyönä seurakunnan kahvituksia periaatteessa kaksi kertaa vuodessa ja usein enemmänkin. He ovat olleet mielellään mukana seurakunnan työssä. Jäsenistö on kuitenkin ikääntynyt ja valtaosa heistä on yli 75-vuotiaita. Siksi he ovat yhteisesti kirjallisesti ilmoittaneet, että he eivät enää tämän kevään jälkeen hoida näitä kahvituksia. Kuluvan kevään kahvitukset hoidetaan aiemmin sovitulla tavalla.

## SEURAAVA KOKOUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

### ALN 12§ Puheenjohtajan esitys:

Sammatin alueneuvoston seuraava kokous pidetään keskiviikkona 10.4.2013 klo 17.00 seurakuntatalossa. Sirpa Sutinen ei pääse kyseiseen kokoukseen vaan kokoukseen kutsutaan hänen henkilökohtainen varajäsenensä Sanna Westerberg.

#### **Alueneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

## VALITUSOSOITUS

### SKN 13§ Pöytäkirjaan liitetään valitusosoitus.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät:</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Sammatin seurakunnan alueneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 1 Postiosoite: Pappilantie 1, 09220 SAMMATTI Telekopio:</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Helsingin hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5 Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 010-3642079 Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Kirkollisvalitus / alistusasia <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Espoon hiippakunnan tuomiokapituli <span style="float: right;">päivää</span></p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 203, 02771 ESPOO Telekopio: 09-80508848 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus <span style="float: right;">päivää</span></p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintasian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus</b></p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Lisätietoja pykälistä 6, 7, 8, 9 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa aluepappi Heikki Marjanen puh. 044 3284211 tai toimistosihteri Keijo Wigren puh. 044 3284372.</p> <p>Sammatin alue seurakunnan seurakuntatoimiston käynti- ja postiosoite on Pappilantie 1, 09220 SAMMATTI.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimushoje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.